

XVII CONGRESO DE ENTORNOS DE PROGRESO

Madrid, 17 de octubre de 2006 - Barcelona, 19 de octubre de 2006



GUÍA DE FUNCIONAMIENTO PARTICIPACIÓN EN LOS ENCUENTROS

Secretaría de organización:

Vía Laleтана, 32 - 08003 Barcelona
Tel. 93 3190909 - Fax 93 3190684
<http://valor-lider.net>
E-mail: valor@valor-lider.net

Sedes del Congreso:



PALACIO DE CONGRESOS DE MADRID
Paseo de la Castellana, 99 - 28046 Madrid



WORLD TRADE CENTER BARCELONA
Muelle de Barcelona s/n - 08039 Barcelona

Estimado/a Ponente,

Para el logro de un máximo interés de las intervenciones, le adjuntamos una **Guía para el funcionamiento de los Encuentros** que se complementa con la **Guía para la redacción de la Ponencia** que ya le remitiremos más adelante. Para cualquier duda o comentario al respecto puede contactar con la Sra. **Mónica Verde**, Directora de FACTORES DE PROGRESO en el teléfono **93 3190909**. (mverde@valor-lider.net)

Con ilusión le esperamos en el XVII Congreso.

GUÍA DE FUNCIONAMIENTO ANTES Y DESPUÉS DEL ENCUENTRO

a) **Antes del Congreso.** Se convocaran **almuerzos de trabajo** durante el mes de septiembre con los distintos Ponentes que participan con el fin de coordinar el encuentro. Durante el mes de septiembre los Ponentes que lo deseen pueden remitir un abstract o **artículo resumen** de diez o quince líneas a mverde@valor-lider.net. Los Ponentes podrán consultar en el apartado "Artículos" de www.valor-lider.net el compendio de los distintos resúmenes coordinados por la Secretaría del Congreso. También se pide a los Ponentes enviar un **breve comunicado** de dos o tres líneas (no currículum) en el que se destacará la actividad preferente que en este momento desarrolle en su organización.

b) **Después del Congreso.** Los diferentes **documentos de ponencias** se podrán entregar hasta el 31 de octubre. A partir de esta fecha se incorporarán, junto con el **documento de conclusiones de cada Encuentro**, en el apartado "Ponencias" de www.valor-lider.net. Si contamos con el apoyo económico suficiente, también está prevista la publicación del **observatorio** de ENTORNOS DE PROGRESO

GUÍA DE FUNCIONAMIENTO DE LAS INTERVENCIONES DE LOS PONENTES

1) **Presentación:** (10 minutos aproximadamente)

El Presidente del Encuentro explica el **sentido del Encuentro** y coordina la mesa de debate. Presenta a cada uno de los Ponentes con un breve comunicado. Expone en una breve intervención las políticas institucionales de su Organización.

2) **Intervenciones:** (Previsión 70 minutos aproximadamente. Unos 10' para cada intervención)

- El **tiempo** de exposición se repartirá entre los tres Ponentes y el representante de la Entidad Promotora.
- El **orden** de intervención vendrá dado por el Presidente de mesa en función de la coordinación de contenidos
- Recordamos que la **estructura de exposición** debería responder a unos criterios de sencillez.

Introducción: planteamiento de la idea principal.

Desarrollo: tratar con especial incidencia los factores de progreso que se plantean en el Encuentro.

Conclusión: visión personal sobre la implementación de la propuesta hacia las PYMES.

- Para el desarrollo de su intervención considere que la sala de convenciones cuenta con los **medios audiovisuales** suficientes, aunque es conveniente que cada Ponente **disponga de su ordenador personal**.

3) **Coloquio y conclusiones:** (10 minutos aproximadamente)

El Representante de la Institución Coordinadora abre el coloquio y plantea la aprobación de **nuevas propuestas** las cuales se incluirán en el documento de las conclusiones que será redactado y distribuido por la Secretaría Técnica después del Congreso. Finalmente el Presidente clausura el encuentro.



Gracias por compartir en valor-lider.net la propuesta de participación

