

XVII CONGRESO DE FACTORES Y ENTORNOS DE PROGRESO

Madrid, 17 de octubre de 2006 - Barcelona, 19 de octubre de 2006



GUÍA DE FUNCIONAMIENTO PARTICIPACIÓN EN LAS CONVENCIONES

Secretaría de organización:

Vía Laleтана, 32 - 08003 Barcelona
Tel. 93 3190909 - Fax 93 3190684
<http://valor-lider.net>
E-mail: valor@valor-lider.net

Sedes del Congreso:



PALACIO DE CONGRESOS DE MADRID
Paseo de la Castellana, 99 - 28046 Madrid



WORLD TRADE CENTER BARCELONA
Muelle de Barcelona s/n - 08039 Barcelona

Estimado/a Ponente,

Para el logro de un máximo interés de las intervenciones, le adjuntamos una **Guía para el funcionamiento de las Convenciones** que se complementa con la **Guía para la redacción de la Ponencia** que ya le remitiremos más adelante. Para cualquier duda o comentario al respecto puede contactar con la Sra. **Mónica Verde**, Directora de FACTORES DE PROGRESO en el teléfono **93 3190909**. (mverde@valor-lider.net)

Con ilusión le esperamos en el XVII Congreso.

GUÍA DE FUNCIONAMIENTO ANTES Y DESPUÉS DE LA CONVENCIÓN

a) **Antes del Congreso.** Se convocarán **almuerzos de trabajo** durante los meses de mayo y junio con los distintos Ponentes que participan con el fin de coordinar la convención. Durante el mes de septiembre los Ponentes que lo deseen pueden remitir un abstract o **artículo resumen** de diez o quince líneas a mverde@valor-lider.net. Los Ponentes podrán consultar en el apartado "Artículos" de www.valor-lider.net el compendio de los distintos resúmenes coordinados por la Secretaría del Congreso. También se pide a los Ponentes enviar un **breve comunicado** de dos o tres líneas (no currículum) en el que se destacará la actividad preferente que en este momento desarrolle en su organización.

b) **Después del Congreso.** Los diferentes **documentos de ponencias** se podrán entregar hasta el 31 de octubre. A partir de esta fecha se incorporarán, junto con el **documento de conclusiones de cada Convención**, en el apartado "Ponencias" de www.valor-lider.net. Si contamos con el apoyo económico suficiente, también está prevista la publicación del **observatorio** de FACTORES DE PROGRESO

GUÍA DE FUNCIONAMIENTO DE LAS INTERVENCIONES DE LOS PONENTES

1) Presentación: (10 minutos aproximadamente)

El Presidente de la Convención explica **el sentido de la convención** y coordina la mesa de debate. Presenta a cada uno de los Ponentes con un breve comunicado. Expone en una breve intervención las políticas institucionales de su Organización.

2) Intervenciones: (Previsión 60 minutos aproximadamente. Unos 15' para cada intervención)

- El **tiempo** de exposición se repartirá entre los tres Ponentes y el representante de la Entidad Promotora.
- El **orden** de intervención vendrá dado por el Presidente de mesa en función de la coordinación de contenidos
- Recordamos que la **estructura de exposición** debería responder a unos criterios de sencillez.

Introducción: planteamiento de la idea principal.

Desarrollo: tratar con especial incidencia los factores de progreso que se plantean en la Convención.

Conclusión: visión personal sobre la implementación de la propuesta hacia las PYMES.

- Para el desarrollo de su intervención considere que la sala de convenciones cuenta con los **medios audiovisuales** suficientes, aunque es conveniente que cada Ponente **disponga de su ordenador personal**.

3) Coloquio y conclusiones: (20 minutos aproximadamente)

El Presidente abre el coloquio y plantea la aprobación de **nuevas propuestas** con intervenciones de 3 minutos para cada ponente las cuales se incluirán en el documento de las conclusiones que será redactado y leído por el representante de la Entidad Promotora. Finalmente el Presidente clausura la convención.



Gracias por compartir en valor-lider.net la propuesta de participación

