



## GUÍA PARA LA REDACCIÓN DOCUMENTOS DE VALORACIÓN: ABSTRACTS, ARTICULOS Y PONENCIAS

### Secretaría de organización:

Vía Laietana, 32 - 08003 Barcelona  
Tel. 93 3190909 - Fax 93 3190684

<http://valor-lider.net>  
E-mail: [valor@valor-lider.net](mailto:valor@valor-lider.net)

### Sedes del Congreso:



PALACIO DE CONGRESOS DE MADRID  
Paseo de la Castellana, 99 - 28046 Madrid



WORLD TRADE CENTER BARCELONA  
Muelle de Barcelona s/n - 08039 Barcelona

Estimado/a Ponente,

Al preparar su intervención en el XVII CONGRESO, merece la pena recordar que una de las aportaciones más significativas de estos quince años ha sido los **1.161 documentos sobre valores y normas** de cultura empresarial. Presentados por los presidentes y directivos de las principales empresas e instituciones, usted puede consultarlos en <http://valor-lider.net>. Con éste propósito le enviamos la **guía para la redacción de los documentos de valoración**, con el objetivo de garantizar la estructura de la documentación del Congreso, y para facilitar la edición de su intervención en la página web del Congreso (<http://valor-lider.net>). La Organización le anima a que escriba su documento de valoración y de este modo dejar testimonio de sus experiencias, que a la vez podrán ser consultadas desde sus lugares de trabajo por todos aquellos directivos que asistan de forma virtual al Congreso.

Para cualquier duda o comentario al respecto puede contactar con **Manuel Hernández**, Coordinador de la Secretaría Técnica en el teléfono **93 3190909**. ([mverde@valor-lider.net](mailto:mverde@valor-lider.net)). Con ilusión le esperamos en el Congreso.

## GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE VALORACIÓN

- 1. PONENCIAS:** La **estructuración de los contenidos** de las ponencias debería responder a 3 características:  
**Interacción:** Teniendo en cuenta que el propio Congreso responde a una **visión integradora**, se podría proponer, a modo de introducción, la pregunta: ¿Cómo conseguir que los adelantos y los logros en cultura empresarial lleguen a toda la organización?  
**Comprensión:** En esta fase de **exposición** de contenidos debería hacerse incidencia en la especificidad de los factores de progreso que se proponen en cada convención. Cada ponente, desde un posicionamiento de reflexión y experiencia práctica, debería destacar la capacidad para generar un entorno de progreso dentro de la organización.  
**Aplicación:** Entendemos que la convocatoria habrá obtenido un resultado satisfactorio entre los participantes y los asistentes si las **propuestas** obtenidas favorecen la **implementación** de unos factores de progreso en las empresas y organizaciones, especialmente en las pymes.
- 2. IDIOMA:** Castellano o Catalán
- 3. FORMATO DEL DOCUMENTO:** UNE-A4
- 4. TIPO DE LETRA:** ARIAL (o equivalente), cuerpo 12. **EXTENSIÓN PONENCIA:** 3 a 5 páginas escritas
- 5. TRATAMIENTO DE LOS GRÁFICOS:** Con el fin de minimizar el tamaño del documento, recomendamos usar el **formato .jpg** en todos los gráficos incorporados. **Texto y gráficos** de la ponencia (ya maquetada). *Opcionalmente, recomendamos incluir ya maquetado al inicio del texto:* **Logotipo** de la organización/es. **Fotografía** del ponente/es.
- 6. ABSTRACTS Y ARTÍCULOS RESUMEN:** Se ruega remitir un abstract (de 10-15 líneas) o un artículo (de hasta 1 página), que podrá consultarse a partir de la segunda semana de octubre en el apartado "Artículos" de la web (<http://valor-lider.net>) antes del Congreso.
- 7. FORMATO DEL FICHERO:** Compatible PC, preferiblemente en formato **MS Word (.doc)** o acrobat (.pdf) editable. **Incorporar el diseño y los gráficos sobre el documento, de forma que tenga ya el aspecto final deseado por el autor.**
- 8. ENVÍO:** Remitir en **soporte electrónico**, preferiblemente por e-mail a: [mverde@valor-lider.net](mailto:mverde@valor-lider.net), **Att. Sr. Manuel Hernández**, Tel. 93 3190909. Vía Laietana, 32-34, 4rt. 08003 Barcelona. Si lo remite en disquet vía postal, incluya por favor una copia en papel del documento.
- 9. NOTA IMPORTANTE:** Los autores se responsabilizan de los contenidos de las ponencias, que inicialmente serán publicadas en la web (<http://valor-lider.net>) **después del Congreso** con el mismo diseño con que se ha recibido. Sin embargo, y contando con la autorización del autor, la información suministrada podrá estructurarse buscando la mejor adecuación comunicativa. También se pedirá la autorización a los ponentes para que la Organización pueda publicar síntesis de las ponencias en el **Observatorio de Entornos de Progreso** y en revistas especializadas.

**10. FECHA LÍMITE:** ABSTRACTS Y ARTÍCULOS: **Antes del 7 de octubre de 2006.**  
De presentación del texto de su PONENCIA, FOTOGRAFÍAS Y LOGO: **Antes del 31 de octubre de 2006.**  
Muchas gracias por su colaboración.



Puede inscribirse a través de <http://valor-lider.net> y confirmar su participación