

XVII CONGRESO DE FACTORES Y ENTORNOS DE PROGRESO

Madrid, 17 de octubre de 2006 - Barcelona, 19 de octubre de 2006



**DIFUSIÓN
XVII CONGRESO:
INVITACIONES Y
PROGRAMAS**

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

Via Laietana, 32. 08003 Barcelona
Tels: 93 3190909. Fax: 93 3190684



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN

Juan Hurtado de Mendoza, 4. 28036-Madrid
Tels: 91 3456119. Fax: 913503739



Estimado/a Ponente,

Comunicado nº 1

Esta previsto que reciba por vía postal **los programas con las invitaciones del XVI CONGRESO**, gracias al apoyo de las Instituciones Promotoras y las Empresas Patrocinadoras. Para convocar a colaboradores y directivos de su entorno puede solicitar a la secretaría de organización el número de programas que considere necesario. La **inscripción** al XVII Congreso ya puede formalizarse directamente a través de www.valor-lider.net. La próxima semana le facilitaremos la **invitación electrónica** de la actividad en la que usted participa como ponente. Para lograr una máxima eficacia en la difusión del programa y conseguir una buena acogida de las invitaciones, nos permitimos sugerirle una **guía de procedimiento operativo** que detallamos a continuación. Rogamos que cualquier duda o comentario lo comunique a **Manuel Hernández**, en el teléfono **933190909**. (mhernandez@valor-lider.net). Con ilusión le esperamos en el Congreso. **Ramon Pujades**, Promotor de FACTORES DE PROGRESO

GUÍA PARA EL ENVÍO POSTAL DEL PROGRAMA Y DE LAS INVITACIONES

La **DOCUMENTACIÓN** que puede **incorporar a los envíos** es la siguiente:

- a) **Carta de Invitación** a las actividades **preparada por usted como participante del Congreso**. Dada la extensión y el número de las actividades del Congreso, es muy importante que sitúe y dirija a su invitado hacia aquellas actividades que puedan ser de mayor interés, además de presentarle de forma global todas las alternativas del Congreso. Con esta finalidad pensamos que es muy importante que adjunte una carta remitida por su organización en la que, si es el caso, señale **específicamente las actividades que recomienda a su invitado**.
- b) **Programa general del Congreso** con los dos Simposios de Madrid y Barcelona. Viene acompañado de la **invitación** con el boletín de inscripción, en el que se adjunta al dorso una presentación del **ejercicio práctico del fip**. Para obtener mayor valor añadido de la imagen corporativa de su organización puede personalizar las invitaciones colocando en la cabecera de cada invitación **el sello o distintivo de su empresa**, para que su invitado pueda identificar directamente su procedencia.

IMPORTANTE: DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET

Si dispone de los **CORREOS ELECTRÓNICOS** de las personas e instituciones a las que quiere invitar, le proponemos que utilice este medio para informarles de las actividades. De esta manera la secretaría de organización del Congreso pone a su disposición los siguientes servicios:

- 1) Preparar una **lista de distribución** a partir de su base de datos.
- 2) Facilitarle el **programa de la actividad** en que su empresa participa, para que Ud. haga difusión de la invitación al mismo por correo electrónico entre los clientes, directivos y empresas de su entorno.
- 3) Facilitarle un **comunicado** para que lo distribuya vía correo electrónico.
- 4) Facilitarle un **banner** para su página web que vincule a la página del Congreso www.valor-lider.net
- 5) Poder consultar el **programa del Congreso actualizado** en www.valor-lider.net
- 6) Poder **inscribirse por internet** en la misma web, indicando a los **destinatarios de sus invitaciones** el código de las actividades en las que participa su empresa.
- 7) Poder **compartir experiencia** sobre el ejercicio práctico de los *factores del indicador de progreso (fip)*



Gracias por compartir en valor-lider.net la propuesta de participación

